



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน สำนักปลัด โทร.๐-๗๓๔๖-๖๑๓๔

ที่ ปน ๘๐๐๑/ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดย ผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External I Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Intimal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จนั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีประกาศ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้รับผลการประเมิน ITA ๘๗.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน โดยได้รับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับคะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒. การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับคะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนน	๙๑.๔๓	คะแนน
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับคะแนน	๘๔.๘๐	คะแนน
๕. การใช้อำนาจ	ได้รับคะแนน	๘๐.๙๘	คะแนน
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้รับคะแนน	๗๙.๖๐	คะแนน
๗. การใช้งบประมาณ	ได้รับคะแนน	๗๖.๓๙	คะแนน
๘. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับคะแนน	๗๓.๙๕	คะแนน
๙. การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับคะแนน	๗๓.๘๔	คะแนน
๑๐. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับคะแนน	๗๐.๒๐	คะแนน

### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

โดยสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีข้อเสนอแนะ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ

ประพุดติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพุดติมิชอบ โดยมี  
คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๘๗.๔๐) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้ดำเนินการตาม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน  
งานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ  
ของส่วนที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคคลภายใน  
หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ  
เผยแพร่ให้บุคคลภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line ,  
Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น  
หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิด  
ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่  
หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น  
ธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ  
แก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงาน  
ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

๑๑๔ ๑๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้  
ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับ  
ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือ  
ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน  
แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ  
กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ  
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้ดำเนินการตาม

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการ  
ดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ต่อไปนี้  
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การ  
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งชั้น

ตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินการจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ได้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความรับผิดชอบชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ายังมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย





แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ผล  
การประเมินเพื่อยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน  
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีผลคะแนนการประเมิน ๘๗.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๘๑๓ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เขาเรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักเกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐมากขึ้นอีกด้วย

#### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติ

และทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT**

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT**

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT**

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเสริมสร้างความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

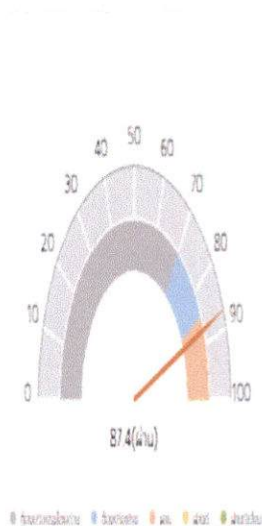


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

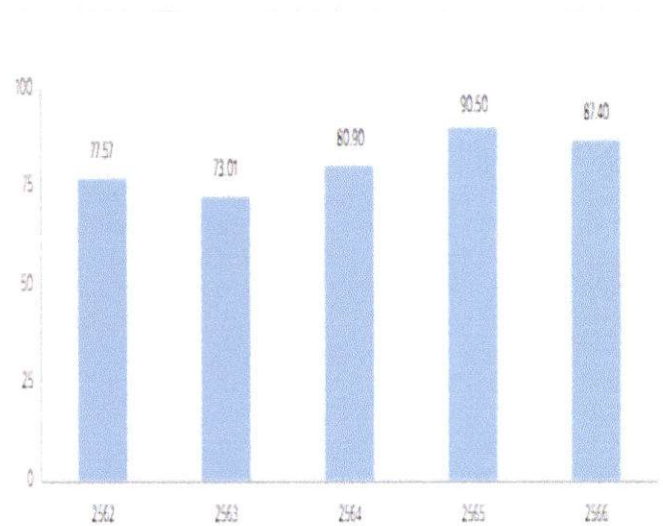
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,813 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

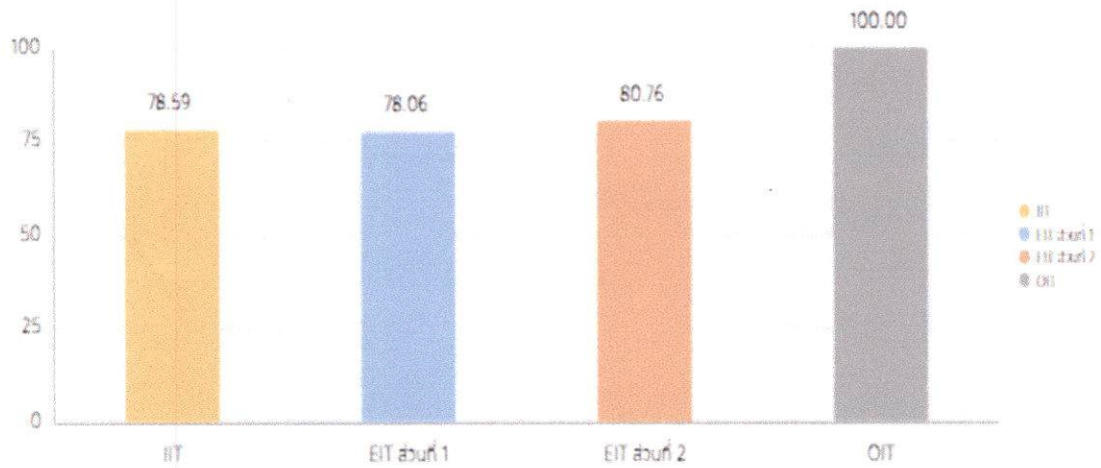


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



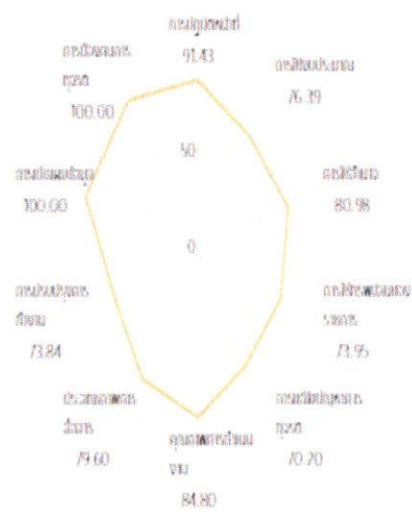


### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0.2562 0.2563 0.2564 0.2565 0.2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.43
2	การใช้งบประมาณ	76.39
3	การใช้อำนาจ	80.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.95
5	การเสริมวินัยบุคลากร	70.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.60
8	การปรับปรุงราชการ	73.84
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( ๙๐.๕๐ คะแนน ) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ( ๘๗.๔๐ คะแนน

๒. ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๖	๙๑.๔๓	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๐๑	๗๖.๓๙	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๐๓	๘๐.๙๘	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๐	๗๓.๙๕	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๙	๗๐.๒๐	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๕๙	๘๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๙	๗๙.๖๐	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๑๙	๗๓.๘๔	ลดลง
OIT	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
ระดับการประเมิน		B ผ่าน		

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
- ๓.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)
๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๐๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๑.๔๓)
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๐.๕๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔.๘๐)
๕. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๐๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๖.๓๓)
- ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๐๓ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๐.๙๘)
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๒๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๓.๙๕)
- ๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๕.๙๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๐.๒๐)
- ๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๖.๘๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๖๐)
- ๕.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  
(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๑๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๓.๘๔)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>ประเมินตัวชี้วัดที่-๒-การใช้งบประมาณ-มีคะแนน ๗๖.๓๙ และข้อความถามที่ผู้ประเมินได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ นั้น ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ทุกกอง/ทกส่วนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ---</p> <p>-หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณา จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปรายชื่อ หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคคล ภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ เช่นทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวทาง อบต.ดอนใต้ มีการดำเนินการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีลงเว็บไซต์ หน่วยงานทุกปี</p> <p>๒. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอทางผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน โดยไม่ต่ำกว่า กอง/ส่วนงาน ละ ๕ เล่ม</p> <p>๓. จะให้แต่ละกอง/ส่วนงานทำการประชุมชี้แจง งบประมาณในส่วนที่รับผิดชอบอีกหนึ่งครั้ง</p>	<p>๑. ติดตามจากการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านใน</p> <p>๑.๑ เว็บไซต์</p> <p>๑.๒ เฟจ ๑๖๓.๑๐๓</p> <p>๑.๓ ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๑.๔ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p> <p>๒. ผลจากการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ว่าบุคลากรในหน่วยงานจะ เกิดการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับ ข้อมูล งบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ รับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่ก็น้อยเพียงใด</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๘. ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/ทงส่วนงาน</p>	<p>เนื่องจาก อบต. ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานแบ่งซึ่งสามารถแบ่งออกได้ เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.ผู้บริหาร เช่น ปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , ผอ.กอง</li><li>๒.ข้าราชการ</li><li>๓.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</li><li>๔.พนักงานจ้างเหมาบริการ</li></ol> <p>จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและไม่ทราบซึ่งจะต้องตอบแบบสอบถามทำให้คะแนนการประเมินต่ำ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน อบต.ดอน จิ่งได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</li><li>๒.กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</li><li>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่มงานทุกโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑.เอกสารหลักฐานแต่ละส่วนงานที่ยื่นขอพิจารณารับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li><li>๒.เสนอคำสั่งให้ผู้บริหารลงนาม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในข้อนี้การพิจารณางบประมาณได้สิ้นสุดลง แล้งจึงจะต้องไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li><li>๓.จัดทำและเสนอแผนงานการดำเนินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุด</li><li>๔.รายงานสรุปผลการจัดโครงการฉบับเต็มรูปแบบเมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้บริหารรับทราบ</li></ol>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>i๑๙ i๒๐ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>จากข้อเสนอแนะหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางในการการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ทุกกอง/ทกส่วนงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบ</li><li>๔. มอบหมายความรับผิดชอบให้ชัดเจน</li><li>๕. สร้างการรับรู้ความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li><li>๖. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</li><li>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. รายงานสถิติการใช้ทรัพย์สิน (การยืม - คืน) ทุกไตรมาส</li><li>๒. รายงาน การใช้ทรัพย์สิน ทุกสิ้นปีงบประมาณ</li><li>๔. ตรวจสอบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละกองจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี</li></ol>

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ติดตาม
๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การไม่รับของขวัญของรางวัล และผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรม ประชุมให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้ไม่เกิดการทุจริตที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๒.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๓.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๔.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณะชนรับทราบ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๕.มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อให้เกิดความตระหนักให้กับหัวหน้างานแต่ละกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง